

公告本校 96 學年度暑期課程各項重要時程及注意事項

選課事關個人課業，請同學依規定自行上網選課，若委由他人代理或因個人疏忽等非不可抗力因素致生錯誤，逾期不受理更改，以維學生間選課結果之公平性。

各階段說明	日期 / 時間	備註
課程查詢	6/20 (五) 10:00 起	
夜跨日申請	6/20 (五) ~7/4 (五)	
選課	6/25(三) 10:00~7/4(五) 11:59	期間系統不關閉
選課人數不足關課公告	7/4(五) 17:00	校務資訊系統查詢
繳費	7/7 (一)9:00~16:00、7/8(二)9:00~11:59	
繳費人數不足關課公告	7/8 (二) 16:00	校務資訊系統查詢
課程週期	6 週：7/9(三)~8/19(二) 9 週：7/9(三)~9/9(二)	7/9 (三)開始上課
選課清單確認	7/10(四) 10:00~7/15(二)23:59	期間系統不關閉
關課退費	7/30 (三)	
成績查詢	6 週：8/18~8/30、9 週：9/3~9/15	

注意事項：

- 1、行政單位暑期上班時間預定自 97 年 7 月 7 日起，週一至週四上午 9 時至下午 4 時，週五、六、日不上班。
- 2、暑期夜跨日申請表格請於白天上班時間至教務組課務組或至教務處網站下載，填寫後經開課單位主管核章後，於申請期限內繳回教務處課務組。
- 3、同學務必於期限內上網確認選課清單，如發現課程有異，請立即至教務處課務組反應查詢，逾期恕不受理；同學如未確認選課清單者視同放棄權利，若課程有問題，需自行負責。
- 4、課程收費標準為日間及進修部 1 學分壹仟伍佰元，在職專班 1 學分壹仟捌佰元，請先至教務處課務組領取選課清單後，至總務處出納組繳費，未於期限內繳費者，視同選課手續未完成，所選課程將被刪除。
- 5、完成繳費者之選修人數若未達十二人將不開班。
- 6、因人數不足關課之課程清單請至教務處公布欄或學校網站首頁最新消息查看。
- 7、因關課退費方式：
 - (1) 轉帳退費：繳費時於選課清單上註明第一銀行帳號及學生本人之聯絡電話，非一銀帳號需自行負擔轉帳手續費。
 - (2) 至總務處出納組領取現金。
- 8、暑期課程除因人數不足停開外，一律不改選、不退選、不退費，亦不得申請請假補考。
- 9、遇有選課相關問題，請洽下列單位：
 - (1) 教務處課務組 (分機 2007、2009、2010、2012)
 - (2) 進修推廣部 (分機 2510、2511、2514)
 - (3) 各開課單位辦公室
 - (4) 將學號及問題 e-mail 至教務處課務組信箱 course@mail.stu.edu.tw

訊息類別 行政公告

公告單位 教務處課務組 聯絡人：林慕慈 分機：2010

公告時間 2008/5/30 上午 10:52:03